



**Consorzio
di Bonifica
Stornara e Tara**

ISCRIZIONE ALBO ON LINE FAQ

In fase di di accettazione e verifica della documentazione degli Operatori Economici che si sono proposti per iscriversi all'Albo on-line di questo Consorzio si riscontrano una serie di errori che portano a respingere la candidatura.

Le domande più frequenti che vengono poste dagli Operatori Economici sono:

a) Si può inserire un certificato camerale scaduto?

NO! Nell'avviso è chiaramente riportato che il certificato camerale deve essere in corso di validità;

b) Posso inserire il certificato camerale dove mi è più comodo?

NO! Il certificato camerale va inserito nel wizard "Azienda" alla voce "Camera di Commercio". In generale qualsiasi certificato va inserito laddove previsto e richiesto dal sistema.

c) Dove inserisco la certificazione di qualità e l'Attestazione SOA?

La certificazione di qualità e l'Attestazione SOA, se possedute, entrambe in corso di validità, vanno inserite nel wizard "Certificazione".

d) Gli allegati A, B, C e D vanno tutti compilati?

NO! Il professionista deve compilare il solo allegato "A", lasciando in bianco tutti gli altri allegati. Tutti e quattro gli allegati devono essere firmati digitalmente e reinseriti nel sistema. La ditta/impresa compila il solo Allegato "B" lasciando tutti gli altri in bianco. Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente e reinseriti nel sistema.

e) Agli Allegati A,B,C e D posso allegare altri documenti tipo Attestazione SOA, Certificato Camerale, ISO etc...

NO!

f) Vanno crociati i CPV che mi interessano contenuti nell'Allegato "C"?

NO! L'allegato "C" serve per facilitare gli O.E. nella scelta dei CPV, che il Consorzio utilizza con maggiore frequenza, da inserire nel wizard "Categoria"

g) Posso individuare ed inserire nel wizard "Categoria" tutti i CPV mi interessano?

NO! Le ditte/impresе possono inserire nel nel wizard "Categoria" un massimo di **4 (quattro)** CPV.

I professionisti possono inserire nel nel wizard "Categoria" un massimo di **3 (tre)** CPV.

h) Come modifico i dati inseriti nell'Albo online?

- 1) Entrare con le proprie credenziali in "Albo dei fornitori";
- 2) Aprire l'Albo degli Operatori Economici online, compare sotto la schermata la scritta "Aggiorna i dati";
- 3) Provvedere all'aggiornamento dei dati come da Avviso Pubblico e FAQ.