

**CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA
- TARANTO -**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 375 di deliberazione

TARANTO, li 09.12.2020

Oggetto: Assunzione a tempo determinato n.1 Applicata di Segreteria e Protocollo-Archivio.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO UNICO

Avv. Antonio Ermenegildo Renna, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 250 del 5/06/2020, assistito dal Direttore Generale dell'Ente Dott. Angelo D'Andria, quale segretario, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio, i cui atti sono presso lo stesso depositati adotta la presente deliberazione.

PREMESSO CHE:

- Il Direttore Generale, a seguito del collocamento in quiescenza del personale nel corso degli ultimi anni, mai sostituito, nonché in considerazione dell'imminente pensionamento di altri dipendenti, con reiterate istanze, rivolte al Commissario Straordinario, chiedeva di voler procedere, ai sensi e nel rispetto delle norme generali e della contrattazione collettiva di settore, all'assunzione di vario personale;
- L'iter procedimentale per la costituzione del "Consorzio Centro Sud Puglia" previsto dalla L.R. n.1 del 03.02.2017, cui seguirà l'accorpamento dei quattro Consorzi commissariati, non è tutt'oggi concluso, per cui nelle more della organizzazione del costituendo nuovo Consorzio si rende necessario e indifferibile assicurare il corretto funzionamento degli Uffici;
- Le nuove pressanti esigenze amministrative dovute ai diversi e numerosi adempimenti previsti dalle vigenti leggi, impongono l'assolvimento puntuale degli stessi, che, in mancanza, espongono l'Ente e i responsabili degli uffici a responsabilità di vario genere;
- In particolare, oltre alle problematiche di archiviazione, il numeroso contenzioso - specialmente di natura tributaria - comporta giornalieri contatti con i legali officiati dall'Ente, la catalogazione di tutta la documentazione giudiziaria e il disbrigo degli adempimenti deliberativi relativi, imponendo un quotidiano e gravoso impegno da parte della Direzione Amministrativa le cui funzioni sono svolte ad interim unitamente alla Segreteria degli Organi, dalla Direzione Generale;
- Pertanto, allo scopo di evitare gravi disservizi e responsabilità che fanno carico al Servizio Amministrativo, si è reso necessario con delibera commissariale n. 408 del 07.12.2018 acquisire, seppure a tempo determinato, a far data dal 07.01.2019, la figura di un Applicato di Segreteria Amministrativo per collaborare all'espletamento dei suddetti compiti nell'ambito del Servizio in argomento, nella persona della Sig.ra Giandomenico Annalisa nata a Castellaneta il 24.09.1980, con la qualifica di Applicata di Segreteria, ai sensi dell'art. 19 del vigente D.Lgs. 81 del 15.6.2015 modificato dalla L.09.08.2018 n. 96;

- Con provvedimento commissariale n. 345 del 05.11.2019, stante il permanere delle esposte necessità, si è deliberato di prorogare detto rapporto di lavoro per la durata di mesi 12 a far data dal 07.01.2020;

VISTA la relazione in data 04.11.2020 con cui il Direttore Generale Dott. Angelo D'Andria da atto che *"...Durante il predetto rapporto di lavoro la dipendente Annalisa Giandomenico ha svolto l'attività di collaborazione ai compiti di segreteria, provvedendo, tra l'altro, ad assolvere a diversi adempimenti attraverso l'uso di strumenti informatici, alla trasmissione della corrispondenza di competenza del Servizio Amministrativo, nonché ad inoltrare periodicamente le delibere adottate dall'Ente alla Regione Puglia per il relativo controllo.*

Inoltre dal 01.01.2020 la stessa dipendente ha altresì sostituito altra unità lavorativa, nelle more collocata in quiescenza, nelle mansioni di Segretaria.

Infine la dipendente Annalisa Giandomenico provvede alla tenuta del protocollo cartaceo interno, nonché alla gestione, unitamente ad altro dipendente (inquadrato nell'area A parametro 157, ex 6^a f.f., 1^o liv.), del protocollo informatico recentemente attivato, risultando conseguentemente necessaria la sua presenza nell'ambito del Servizio Amministrativo, anche per garantire, nelle ipotesi di assenza del suddetto altro dipendente, la funzionalità del citato protocollo informatico indispensabile al corretto espletamento dei compiti dell'Ente..." confermando conclusivamente la necessità della permanenza di detta unità lavorativa;

VISTO il parere legale rilasciato dall'Avv. Pietro Carrozzini datato 16.10.2020, acquisito al prot. consortile al n.4605 in data 19.10.2020, nel quale si da atto che la vigente disciplina generale sui contratti a tempo determinato stabilisce la durata complessiva del rapporto di lavoro in massimo 24 mesi, ed inoltre che l'art. 19, c. 3 del vigente D.Lgs. n.81/2015 prevede la possibilità di stipulare un ulteriore contratto di lavoro della durata massima di 12 mesi presso le sedi territorialmente competenti dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (come confermato dalla circolare interpretativa dello stesso Ispettorato con nota del 7.2.2019 n. 1214);

CONSIDERATO CHE:

- L'originario contratto a tempo determinato con la dipendente Annalisa Giandomenico è stato sottoscritto in data 07.01.2019, successivamente prorogato sino al 06.01.2021;
- Ai sensi del vigente D.Lgs. 81/2015 è possibile procedere alla stipula di un nuovo contratto per un ulteriore periodo di 12 mesi, come confermato dal suddetto parere reso dall'Avv. Pietro Carrozzini allorché ricorrono alternativamente le ipotesi di cui al c.1 dell'art. 19: *"... a) esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori; b) esigenze connesse a incrementi temporanei e non programmabili, dell'attività ordinaria."*;
- Nel caso di specie, l'esigenza della stipula di un contratto a tempo determinato per ulteriori 12 mesi è determinata dalla estrema attuale carenza di personale a tempo indeterminato e dalla necessità di sostituire unità lavorative collocate in quiescenza addette alla Segreteria e al Protocollo-Archivio, allo scopo di garantire la continuità dell'azione consortile ed evitare rallentamenti procedurali e disservizi, in attesa dell'attuazione del P.O.V. del Consorzio Centro Sud Puglia di cui alla L.R. n. 1/2017;

SENTITO il Direttore Generale il quale - facendo seguito alle proposte illustrate nella sopra richiamata relazione e rimarcando il progressivo peggioramento della situazione di carenza di organico che, a fronte delle 97 unità presenti a seguito dell'applicazione della vigente pianta organica adottata con delibera n. 201 del 30.11.1992, vede ad oggi la presenza di sole 39 unità tra

dirigenti, impiegati ed operai - conferma la necessità di assumere a tempo determinato la suddetta unità con la qualifica di Applicata di Segreteria e Protocollo-Archivio e con inquadramento nell'Area A) parametro 134;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la stipula presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Taranto di un nuovo contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 19, c.3 del vigente D.Lgs n.81/2015, la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, conformemente allo schema allegato, della durata di 12 mesi a decorrere – dovendo prevedere, ai sensi della vigente normativa, la sospensione di almeno gg.20 - dal 01.02.2021 con la Sig.ra Giandomenico Annalisa con la qualifica di Applicata di Segreteria e Protocollo-Archivio ed inquadramento funzionale nel parametro 134 dell'area A) del vigente c.c.n.l. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- di dare atto che la spesa presuntiva di € 42.000,00 derivante dal presente provvedimento troverà disponibilità nel Bilancio di Previsione 2021;
- di incaricare la Direzione Generale per i successivi adempimenti presso l'Ispettorato Teritoriale del lavoro di Taranto, ai sensi dell'art. 19 del vigente D.Lgs n.81/2015;
- di trasmettere alle Rappresentanze Sindacali Aziendali copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 15 del vigente c.c.n.l. dei dipendenti consortili;
- di dichiarare urgente il presente provvedimento e quindi immediatamente esecutivo.

DISPONE

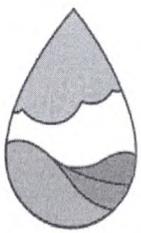
Il presente atto é trasmesso alla Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale - Sezione Risorse Idriche – Servizio Irrigazione e Bonifica ai sensi dell'art. 35 della L.R.n.4/2012.

**Il Direttore Generale e
Direttore del Servizio Amministrativo
(Dott. Angelo D'ANDRIA)**



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO UNICO
(Avv. Antonio Ermenegildo Renna)**





Consorzio di Bonifica Stornara e Tara

Viale Magna Grecia 240 – 74121 Taranto c.f.:80005450731

Email:consorzio@bonificastornaratara.it - pec:bonificastornaratara@pec.it

Tel. 099 7357111 - www.bonificastornaratara.it

Oggetto : Art. 19 comma 3 D.lgs n.81/2015- sottoscrizione ulteriore stipula contratto a tempo determinato Applicata di Segreteria e Protocollo-Archivio

Dati del lavoratore:

Sig.ra Giandomenico Annalisa

Nata a Castellaneta il 04.09.1980

Residente in Castellaneta alla via Calabria n.10

C.F. GNDNLS80P44C136V

PREMESSA

Ai sensi del vigente D.Lgs. nr. 81 del 15 giugno 2015, art.19, comma 3, i sottoscritti, consapevoli che l'ulteriore ed unico contratto a termine da stipulare che comporti il superamento del limite complessivo di durata dei 24 mesi per effetto di un unico contratto o di una successione di contratti a tempo determinato (incluse proroghe e rinnovi) intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e stesso lavoratore non comporta la trasformazione a tempo indeterminato solo se rispettata la procedura della stipula presso la Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio.

CONSIDERATO

Che tra le parti è già intercorso rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo complessivo intercorrente dal 7.1.2019 al 6.1.2021 e quindi della durata complessiva di 24 mesi;

Che il vigente C.c.n.l. prevede la possibilità, in applicazione della disposizione prevista dall'art. 19 comma 3 del vigente D.lgs. nr. 81/2015, di stipulare un ulteriore contratto di lavoro a tempo determinato per la durata complessiva di 12 mesi;

Che con deliberazione commissariale n..... del è stata disposta ed autorizzata la Sua assunzione per ulteriori 12 mesi.

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

La S.V. a far data dal 01.02.2021 per la durata di mesi 12, è assunta presso il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara con contratto a termine, ai sensi del D.Lgs. 15.6.2015 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni con la seguente

CAUSALE

Assunzione, per esigenze di sostituzione di altri lavoratori, in qualità di APPLICATA DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO-ARCHIVIO in ragione delle attività amministrative che fanno carico al Consorzio in riferimento a compiti di Segreteria e Protocollo-Archiviazione.

In base al vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica Le verrà assegnata la qualifica di impiegata di concetto dell'area A) parametro 134 con l'incarico di collaborare con il Servizio Amministrativo del Consorzio.

L'orario di lavoro si sviluppa dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,00 con rientro pomeridiano nella giornata di martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Le sue prestazioni si svolgeranno presso la Sede consortile di Taranto sito al Viale Magna Grecia n.240, restando comunque inteso che la S.,V. potrà essere assegnata temporaneamente o definitivamente a qualunque altra delle sedi periferiche consortili per ragioni tecniche, organizzative e produttive, ai sensi dell'art. 2103 c.c..

Con il presente atto la S.V. assume precisi impegni alla più rigorosa riservatezza circa i dati o le notizie che verranno a sua conoscenza anche occasionalmente, essendo comunque tenuta ad utilizzare i dati e notizie non ad altro scopo che a quello per il quale ne sia venuta al corrente.

In relazione a quanto sopra il trattamento economico sarà regolato dalle norme del c.c.n.l. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica di cui all'area A) parametro 134, sul quale verranno operate le trattenute di legge e di contratto, e sarà il seguente stipendio base e contingenza € 1.909,00 per 14 mensilità.

Inoltre, qualora di competenza, Le verranno corrisposti gli assegni per il nucleo familiare.

Durante il periodo di prova, stabilito in mesi tre, resta reciproco il diritto di risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso da ambo le parti né alcuna indennità.

Per quanto non diversamente disciplinato dal presente contratto, valgono tutte le norme di legge, compresa la previsione del diritto di precedenza previsto dall'art. 24 del vigente D.lgs. nr. 81/2015, e di contratto che possono applicarsi al presente rapporto di lavoro.

Copia della presente viene firmata per accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Taranto, lì.....

Firma del datore di lavoro

Firma del lavoratore

Ai sensi del vigente C.c.n.l. sottoscrive il presente contratto per conferma dell'assistenza sindacale in favore del lavoratore anche il Sig. _____ della organizzazione sindacale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, dichiarata urgente, ai sensi e per gli effetti dell'art.14, c.2 della L.R. Puglia n. 4 del 13.03.2012, è stata affissa il giorno 10/12/20 a libera visione dei consorziati, all'Albo del Consorzio, ove resterà affissa per sette giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo D'ANDRIA)

Trasmessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 della L.R. Puglia n.4/2012 alla Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Agricoltura, con nota N. 5827 di prot. del 15 DIC. 2020

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo D'Andria)