

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

- TARANTO -

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 380 di deliberazione

TARANTO, li 09.12.2020

OGGETTO: Servizio Amministrativo consortile - Determinazioni .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO UNICO

Avv. Antonio Ermenegildo Renna, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 250 del 05.06.2020, assistito dal Direttore Generale dell'Ente Dott. Angelo D'Andria, quale Segretario, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione.

PREMESSO:

- Che le funzioni di Direttore del Servizio Amministrativo di questo Consorzio sono vacanti ed affidate *ad interim* al Direttore Generale, Dott. Angelo D'Andria, a far data dal 09.11.2004;
- Che l'iter procedimentale per la formale costituzione del "Consorzio Centro Sud Puglia" previsto dalla Legge Regionale Puglia n. 1 del 3 febbraio 2017 recante "Norme straordinarie in materia di Consorzi di Bonifica commissariati", cui seguirà l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica di Arneo, Ugento Li Foggia, Stornara e Tara e Terre d'Apulia (art. 2, comma 1), unitamente ai rispettivi comprensori, non è a tutt'oggi concluso ed anzi richiederà ulteriore tempo;
- Che il Direttore Generale ha più volte richiesto al Commissario Straordinario di voler procedere ad una riorganizzazione funzionale della struttura apicale del predetto Servizio Amministrativo, atteso che nell'ambito dello stesso risultano ricomprese – con conseguente maggior aggravio di compiti e responsabilità – anche funzioni che, viceversa, in altri Consorzi commissariati fanno invece capo ad altre Aree – quali ad esempio quelle relative alla gestione del catasto consortile e consequenziali adempimenti in materia di contribuenza ed emissione di ruoli nonché quelle afferenti la gestione delle procedure espropriative – e che, d'altra parte, risulta contestualmente sussistere un notevolissimo aggravio di funzioni e compiti nel settore economico-finanziario in dipendenza della contestualizzazione in ambito consortile dei principi di contabilità pubblica, con la conseguente necessità di una titolarità dirigenziale specifica in materia, come già previsto presso altro Consorzio commissariato;
- Che il richiamato Direttore Generale riveste altresì le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente oltre ad espletare il compito di Segretario degli atti deliberativi, risultando oltremodo impegnato;
- Che tutto quanto sopra ha imposto una riflessione sulla richiesta riorganizzazione della struttura apicale del Servizio Amministrativo, calibrata sulle attuali necessità operative dell'Ente, al fine di assicurare l'indispensabile efficienza dell'azione consortile nei molteplici ambiti di intervento facenti capo al predetto Servizio (Affari generali, Contratti, Catasto e Contribuenza, Espropri, Personale, Ragioneria, Economato), tenuto peraltro conto dell'ulteriore tempo necessario, come detto, per l'effettiva entrata in funzione del "Consorzio Centro Sud Puglia";

- Che l'attuale Regolamento Organico del personale di questo Consorzio, approvato nel lontano 1985, risulta parzialmente superato dalla necessità di organizzare gli uffici consortili sulla base delle molteplici intervenute modifiche legislative che hanno, peraltro, attribuito ulteriori notevoli responsabilità alle figure apicali degli Enti;

RITENUTO – anche in analogia ad impostazione allo stato e già da tempo in essere presso altro Consorzio commissariato – articolare, nelle more della piena e completa operatività del nuovo “Consorzio Centro Sud Puglia” , con conseguente modifica dell'attuale dotazione organica, la struttura apicale del Servizio Amministrativo con la previsione di un Direttore di Area (4^a classe Dir) che espleti altresì le funzioni di Segretario degli atti deliberativi nelle ipotesi di assenza o impedimento del Direttore Generale, con ciò garantendosi la continuità dell'azione amministrativa, affiancato da un Coordinatore di Settore (6^a classe Dir) con titolarità e responsabilità del Settore Finanziario-contabile-economato e Personale;

CONSIDERATO che i Consorzi di Bonifica, pur essendo definiti espressamente dalla legge persone giuridiche pubbliche (ex art. 862, 4 co. c.c.; art. 59, co. 1 R.D. n. 215/1933; art. 8, L.R. 13.03.2012 n. 4), non rientrano nella nozione di Pubblica Amministrazione, trattandosi di Enti Pubblici economici a struttura associativa, la cui azione deve essere informata al rispetto delle leggi statali e regionali che disciplinano il settore della bonifica e del territorio;

CONSIDERATO altresì che il rapporto di lavoro che lega i dipendenti ai Consorzi di Bonifica è retto dalle norme del diritto privato racchiuse nel Codice Civile, nelle leggi speciali e soprattutto nei Contratti Collettivi Nazionali;

VISTO il vigente C.C.N.L. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica ed Enti consortili similari di diritto pubblico;

ATTESO che le disposizioni del citato contratto collettivo di categoria prevedono espressamente che la scelta sulla forma di affidamento delle funzioni dirigenziali sia rimessa alla discrezionalità dell'Ente consortile, stante il carattere fiduciario dell'incarico;

DATO ATTO che all'interno dell'organigramma del ruolo del Servizio Amministrativo risultano presenti due Capi Sezione-Quadri complessi, entrambi in possesso del prescritto diploma di laurea, nelle persone della Dott.ssa Maria Teresa Ungaro, assunta in data 01.01.1986 ed inquadrata nell'Area Quadri par. 187 dal 01.01.1994, Capo I^a Sez. Amministrativa (Affari Generali, Contratti, Archivio, Catasto e Contribuenda, Espropri) e del Dott. Giovanni Bozza, assunto in data 01.04.1988 ed inquadrato nell'Area Quadri par. 187 dal 01.01.1994 , Capo II^a Sez. Amministrativa (Ragioneria, Personale, Economato);

SENTITO il Direttore Generale, Dott. Angelo D'Andria, il quale rappresenta che entrambi i suddetti funzionari hanno sempre lodevolmente svolto con estrema competenza, dedizione ed impegno gli incarichi facenti capo alle relative Sezioni dimostrando altresì di possedere requisiti morali, di carattere e di preparazione professionale nonché competenze adeguate ed attitudine a disimpegnare anche funzioni proprie della qualifica dirigenziale, differenziandosi tra loro unicamente sotto il profilo della complessiva anzianità di servizio;

RITENUTO, sulla scorta di tutto quanto sopra, di procedere – con contestuale consequenziale modifica dell'attuale dotazione organica – alla articolazione della struttura apicale del Servizio Amministrativo prevedendo un Direttore di Servizio (4^a classe Dir) – cui conferire altresì le funzioni di Segretario degli atti deliberativi in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale – affiancato da un Coordinatore di

Settore (6^a classe Dir) con titolarità e responsabilità del Settore Finanziario-contabile-economato e Personale;

RITENUTO, sulla base dei giudizi resi dal Direttore Generale che si condividono, di attribuire il ruolo dirigenziale di Direttore del Servizio Amministrativo (4^a classe Dir) a far data dal 1° Gennaio 2021 e per la durata di anni due, alla dipendente Quadro complesso Dott.ssa Maria Teresa Ungaro, già collocata nel livello più elevato della fascia funzionale immediatamente inferiore al posto di cui è argomento, procedendo con separato provvedimento, alla copertura del citato posto di Coordinatore di Settore (6^a classe Dir) del Servizio Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Generale Dott. Angelo D'Andria.

ADEMPIMENTI CONTABILI

La spesa derivante dal presente provvedimento per far fronte al pagamento della differenza di retribuzione lorda pari ad € 12.000,00 troverà copertura nel bilancio di previsione 2021.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali.

**Il Direttore Generale e
Direttore del Servizio Amministrativo
(Dott. Angelo D'ANDRIA)**

DELIBERA

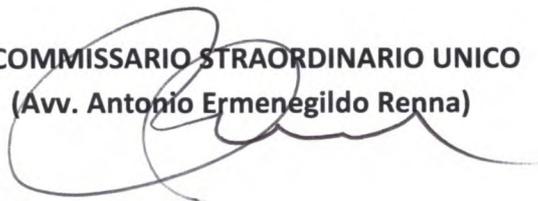
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di articolare, per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte - nelle more della piena e completa operatività del nuovo "Consorzio Centro Sud Puglia" di cui alla L.R. n. 1/2017 - con conseguente modifica dell'attuale dotazione organica, la struttura apicale del Servizio Amministrativo consortile con la previsione di un Direttore di Servizio (4^a classe Dir) - con contestuale conferimento allo stesso delle funzioni di Segretario degli atti deliberativi in ipotesi di assenza o impedimento del Direttore Generale - affiancato da un Coordinatore di Settore (6^a classe Dir) con titolarità e responsabilità del Settore Finanziario-contabile-economato e Personale;
- di attribuire il ruolo dirigenziale di Direttore del Servizio Amministrativo (4^a classe Dir) a far data dal 1° Gennaio 2021 e per la durata di anni due, alla dipendente consortile, già Quadro complesso, Dott.ssa Maria Teresa Ungaro;
- di rinviare a successivo distinto provvedimento la copertura del previsto posto dirigenziale di Coordinatore di Settore (6^a classe Dir) del Servizio Amministrativo;

- di dare mandato al competente Ufficio Amministrativo di predisporre ed attuare tutti gli adempimenti necessari al corretto inquadramento economico e normativo della Dott.ssa Maria Teresa Ungaro che conserva la complessiva anzianità di servizio maturata e l'inquadramento di ruolo;
- di trasmettere alle Rappresentanze Sindacali Aziendali copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 15 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti consortili.

DISPONE

Il presente atto è trasmesso alla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente – Servizio infrastrutture rurali, bonifica, irrigazione - ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 4/2012.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO UNICO
(Avv. Antonio Ermenegildo Renna)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 della L.R. Puglia n. 4 del 13.03.2012, è stata affissa il giorno 10/12/20 a libera visione dei consorziati, all'Albo del Consorzio, ove resterà affissa per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo D'ANDRIA)

Trasmessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.35 della L.R. Puglia n.4/2012 alla Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Agricoltura, con nota N. 5827 di prot. del 15 DIC. 2020

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo D'Andria)